

CAPITOLATO TECNICO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI PRIVACY

CIG 817944645E

1. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di consulenza in tema di Privacy, al fine di supportare la gestione aziendale, da parte di un Professionista o Impresa in possesso dei requisiti tecnici e professionali, comprovati da specifica esperienza.

2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’appalto è fissata in mesi 12 (dodici), a decorrere dall’inizio dell’esecuzione del servizio, definito presumibilmente in data 01/02/2020.

Turismo Torino e Provincia Scrl si riserva la facoltà di rinnovare l’affidamento, mediante richiesta da inviare all’Aggiudicatario entro due mesi dalla scadenza del primo anno, fino ad un massimo di due anni per un totale di tre anni. L’eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente affidamento. Di detta facoltà si è tenuto conto nella stima dell’importo complessivo del presente contratto.

Il soggetto aggiudicatario, alla scadenza dell’affidamento, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente allo scopo di garantire la continuità del servizio, si obbliga all’eventuale proroga dello stesso per ulteriori 3 (tre) mesi agli stessi patti e condizioni.

3. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo annuale dell’affidamento, posto a base d’asta, è pari a Euro 4.500,00 IVA esclusa, comprensivo di CPA di legge, della ritenuta d’acconto, nonché di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi titolo.

Il valore totale stimato dell’affidamento triennale è pertanto pari a Euro 13.500,00 IVA esclusa, comprensivo di CPA di legge, della ritenuta d’acconto, nonché di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi titolo.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica dovrà contenere:

- 1) Una relazione illustrativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l’esecuzione dei servizi richiesti.

Nella suddetta relazione dovranno, inoltre, essere indicate le modalità e tempistiche di intervento nonché le proposte di miglioramento dei servizi di assistenza, consulenza nonché le modalità di aggiornamento in merito alla normativa di riferimento a cui è soggetta la società.

Tali servizi dovranno essere assicurati da almeno un esperto senior avente esperienza professionale di durata complessivamente non inferiore ad anni 3 nel settore della consulenza ed assistenza oggetto del presente capitolato.



Nel caso di un gruppo di lavoro formato da più soggetti dovrà essere individuato un soggetto coordinatore con funzione di referente nei confronti della società contraente.

2) I curricula del soggetto/soggetti che presteranno servizio di consulenza presso la società.

5. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico professionale dovrà essere espletato dal soggetto aggiudicatario, in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base di esigenze di svolgimento delle attività e si articolerà in attività di consulenza, assistenza e supporto in tema di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003, così come successivamente modificato dal D.Lgs. 51/2018 e D.Lgs. 101/2018 e di ogni altra normativa applicabile in tema di protezione dei dati personali.

Rientrano tra le attività di cui al presente capitolato:

- verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti;
- analisi e revisione delle clausole in materia di trattamento dei dati personali inserite nei contratti e incarichi affidati dalla Società e nei documenti di gara redatti dalla stessa per un costante adeguamento alla normativa vigente;
- consulenza, assistenza e supporto al Data Protection Officer sugli obblighi derivanti dal GDPR e dalle ulteriori disposizioni normative, Provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante Privacy;
- costante aggiornamento sull'evoluzione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, predisposizione della regolamentazione aziendale e della apposita documentazione;
- supporto e consulenza nei rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;
- supporto nell'individuazione e nel procedimento delle nomine (Titolari, Responsabili, Designati) e predisposizione dei relativi documenti gestionali;
- consulenza e supporto tecnico-professionale in caso di ricorsi, segnalazioni, pareri, attività ispettive, autorizzazioni, notifiche;
- svolgimento di almeno 2 incontri formativi di 4 ore per ciascuna giornata, presso la sede della Società, aventi come scopo l'aggiornamento e l'approfondimento della tutela dei dati personali e la gestione della privacy alla luce del Regolamento europeo UE 2016/679 (metodologie, misure di sicurezza e sanzioni) per tutto il personale della Società.

Si fa presente che la Turismo Torino e Provincia utilizza l'applicazione Zeus per la tenuta del registro dei trattamenti.

Turismo Torino e Provincia s.c.r.l.

Uffici e sede legale

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017 • Iscr. n° 294369/1997
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

contact@turismotorino.org
www.turismotorino.org