



**RICHIESTA DI PREVENTIVO
PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI PRIVACY
CIG 817944645E**

Torino, 13 gennaio 2020

Turismo Torino e Provincia Scrl – C.F./P.IVA Ente 07401840017, con sede legale in Via M. Vittoria n. 19 – 10123 Torino, in qualità di società titolare del procedimento di affidamento

INVITA

a presentare, fermi restando i requisiti di ammissibilità e nel rispetto del proprio regolamento interno, a partecipare alla presentazione di un’offerta, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento del servizio di consulenza in materia di privacy, così come indicato al successivo paragrafo 2. “Oggetto dell’affidamento” e come meglio specificato nel capitolato tecnico allegato.

1. STAZIONE APPALTANTE

Turismo Torino e Provincia Scrl (di seguito la “società”) con sede legale ed amministrativa in Via Maria Vittoria n. 19, 10123 Torino – www.turismotorino.org
Responsabile del procedimento: Sig.ra Manuela Gai
E-mail: ufficiogare@pec.turismotorino.org
Tel. 011/81.85.011 - fax 011/88.34.26.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’oggetto dell’affidamento è costituito dalla volontà della società scrivente di individuare un soggetto che possa offrire un servizio di consulenza giuridica per la compliance alla normativa in materia di privacy.

3. IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’appalto è fissata in mesi 12 (dodici), a decorrere dall’inizio dell’esecuzione del servizio, e potrà essere rinnovato fino ad un massimo di due anni per un totale di tre anni.

L’importo annuale dell’affidamento, posto a base d’asta, è pari a Euro 4.500,00 IVA esclusa, comprensivo di CPA di legge, della ritenuta d’acconto, nonché di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi titolo.

Il valore totale stimato dell’affidamento triennale è pertanto pari a Euro 13.500,00 IVA esclusa, comprensivo di CPA di legge, della ritenuta d’acconto, nonché di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi titolo.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti menzionati all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ed in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli del presente disciplinare.

Ai raggruppamenti ed ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Turismo Torino e Provincia s.c.r.l.

Uffici e sede legale

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017 • Iscr. n° 294369/1997
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

contact@turismotorino.org
www.turismotorino.org

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo del D. Lgs. 50/2016.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, quelli tra imprese artigiane ed i consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; ad essi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'applicazione di quanto previsto dall'art. 48, comma 7, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

4.1 REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente procedere alla richiesta di abilitazione all'Albo Fornitori di Turismo Torino e Provincia Scrl, pena l'impossibilità di affidare il servizio, provvedendo all'iscrizione dei propri dati, nella categoria specifica di appartenenza (Impresa o Professionista), procedendo alla registrazione al link: <https://turismotorino.acquistitelematici.it>.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La procedura si svolgerà sul portale di e-Procurement di Turismo Torino e Provincia Scrl (<https://turismotorino.acquistitelematici.it>) tramite selezione degli operatori abilitati all'elenco dei Professionisti/Imprese iscritti nella categoria specifica di appartenenza.

Le offerte dovranno essere presentate, corredate dalla documentazione amministrativa e tecnica richieste, debitamente firmate mediante firma autografa o digitalmente, redatte in lingua italiana, tramite il portale di e-procurement della società scrivente (<https://turismotorino.acquistitelematici.it>), improrogabilmente entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 28/01/2020**.

L'Impresa o Professionista che intende partecipare dovrà pertanto presentare l'offerta accedendo al portale di e-procurement della società (<https://turismotorino.acquistitelematici.it>), in quanto tale sistema garantisce la riservatezza e l'inviolabilità della documentazione presentata.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Le offerte che dovessero pervenire a Turismo Torino e Provincia Scrl oltre il predetto termine non saranno ammesse e prese in considerazione e quindi non saranno valutate.

Turismo Torino e Provincia S.c.r.l., nel caso in cui non venga presentata alcuna offerta o alcuna offerta ritenuta idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, si avvale della facoltà di non procedere alla successiva fase di negoziazione ovvero, invece, a propria discrezione, di procedere comunque alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ove sussistano i presupposti.

In presenza di una sola offerta valida, Turismo Torino e Provincia S.c.r.l. si riserva fin d'ora la facoltà di procedere all'aggiudicazione.

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma che consentono di caricare i seguenti documenti:

Documentazione amministrativa:

- 1) **la presente richiesta di preventivo**, sottoscritta in ogni sua pagina, in segno di presa visione ed accettazione, dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'offerente,

- 2) **il capitolato tecnico**, sottoscritto in ogni sua pagina, in segno di presa visione ed accettazione, dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'offerente,
- 3) **il contratto**, sottoscritto in ogni sua pagina, in segno di presa visione ed accettazione, dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'offerente,
- 4) **fotocopia del documento di identità** in corso di validità del soggetto sottoscrittore, legale rappresentante o procuratore (in questo caso dovrà essere allegata la procura).

Offerta tecnica:

L'offerta tecnica, redatta in conformità alla documentazione richiesta dell'affidamento, è diretta ad evidenziare la capacità dell'offerente di garantire i migliori livelli di servizio rispetto a quelli minimi richiesti dalla società e descritti nel Capitolato Tecnico, nonché eventuali proposte migliorative.

Quale offerta tecnica il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **breve relazione** tecnica, di non più di cinque pagine, in cui vengono descritte le modalità con cui il soggetto offerente intende offrire i servizi oggetto del presente capitolato;
- b) **curriculum vitae** del soggetto/soggetti che presteranno servizio presso la società;
- c) **dettaglio riepilogativo** delle prestazioni svolte.

La relazione deve contenere gli elementi indicati nei criteri e sub-criteri di valutazione presenti nella tabella di cui al successivo punto 5.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato e deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante o da un suo procuratore.

Offerta economica:

L'offerta economica, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente, che dovrà essere redatta utilizzando il Fac Simile predisposto dalla società appaltante (Allegato 3), dovrà essere firmata dal legale rappresentante o suo procuratore.

L'importo dovrà essere espresso con ribasso unico percentuale rispetto alla base d'asta indicata, indicando l'importo fino alla seconda cifra decimale (non saranno considerate cifre decimali ulteriori), sia in cifre sia in lettere (in caso di contrasto prevarrà l'offerta in cifre e/o in lettere più favorevole per Turismo Torino e Provincia Scrl).

Gli importi a base di gara, soggetti a ribasso, dovranno essere indicati tenendo conto che gli stessi sono comprensivi del contributo previdenziale e della ritenuta d'acconto nonché di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi titolo.

In caso di raggruppamento costituendo, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

Nel caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti e nel caso di GEIE, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti, è sufficiente che l'offerta economica sia sottoscritta solo dall'impresa mandataria, capogruppo.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice, nominata da TURISMO TORINO E PROVINCIA SCRL, la quale le esaminerà come di seguito indicato.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico, ottenuto come segue:

P offerta = P valutazione economica + P valutazione tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO

Valutazione tecnica 70/100

Valutazione economica 30/100

Si precisa inoltre che in sede di valutazione delle offerte, nel caso in cui alcune soluzioni proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione **non conformi** al capitolato tecnico e, pertanto, non accettabili, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà conto nell'assegnazione dei punteggi e, in particolare, **sullo specifico criterio di valutazione al suddetto concorrente sarà assegnato un punteggio pari a zero.**

6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'**offerta tecnica** verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

a) requisiti di capacità tecnica e professionale (max_45 punti):

Esperienze e competenze maturate in riferimento ai servizi indicati:

- i) attività di consulenza svolta in maniera continuativa negli ultimi tre anni nel settore dei servizi, a cui la società scrivente appartiene (max 25 p.ti).

La comprova del requisito è fornita In caso di servizi/forniture prestati mediante:

- a) dettaglio delle prestazioni effettuate in forma di riepilogo;
- b) originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- ii) curriculum vitae del soggetto/soggetti che presteranno servizio presso la società (max 20 p.ti)

b) Modalità di espletamento del servizio (max_25 punti), così suddivisi:

- b.1) le modalità specifiche di prestazione dell'assistenza (max 10 p.ti);
- b.2) proposte di miglioramento e ottimizzazione dell'attività in essere come ad esempio, realizzazione di sessioni formative ulteriori rispetto a quelle indicate nel Capitolato Tecnico e/o predisposizione di vademecum operativi per la gestione delle problematiche più rilevanti (max 10 p.ti);
- b.3) Modalità di aggiornamento della documentazione societaria esistente in merito alle novità legislative in tema di privacy (max 5 p.ti);

L'offerta tecnica verrà valutata secondo il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il «confronto a coppie», sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna relazione, in confronto con tutti gli altri.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il

grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1- nessuna preferenza; 2- preferenza minima; 3- preferenza piccola; 4- preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Una volta terminati i «confronti a coppie», si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

N.B. Si precisa che in sede di valutazione delle offerte, nel caso in cui alcune soluzioni proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione **non migliorative** (allorché conformi al capitolato), non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici e, in particolare, **sullo specifico criterio di valutazione al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.**

Viceversa, **nel caso in cui manchino all'interno della relazione uno o più elementi** di quelli richiesti della presente disciplinare, ritenuti **essenziali** per la valutazione dell'offerta, si procederà **all'esclusione** del concorrente.

Per il criterio di valutazione di natura quantitativa i coefficienti saranno determinati dalla Commissione giudicatrice attraverso la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il coefficiente ottenuto andrà poi moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile a tale criterio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 45 p.ti su 70 p.ti** complessivi assegnabili all'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo inferiore alla predetta soglia.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3, a ciascun elemento di valutazione qualitativa di cui al precedente punto b) è attribuito un punteggio variabile tra zero e uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. In tal caso si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

6.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Relativamente all'elemento prezzo, il coefficiente variabile tra zero e uno, sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

Dove:

V_{(a)i} = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il valore ottenuto sarà quindi moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile all'offerta economica (30 punti).

Qualora il punteggio relativo all'elemento prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, commi 4, 5 e 6.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

7. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di affidamento si svolgerà presso la sede di Turismo Torino E Provincia Scrl, in Via Maria Vittoria 19, a Torino.

Turismo Torino E Provincia Scrl, dopo la scadenza del termine di ricevimento delle offerte, procederà all'apertura delle buste virtuali sul proprio portale di e-procurement, attribuendo i relativi punteggi in applicazione dei criteri individuati nella presente richiesta di preventivo.

La Stazione Appaltante procederà quindi a stilare la graduatoria e ad aggiudicare provvisoriamente l'affidamento al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'aggiudicatario provvisorio.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

8. CONDIZIONI GENERALI DELL'AFFIDAMENTO

Il professionista o l'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta, con la quale l'offerente accetta tutte le condizioni di gara.

Non sono ammesse e, pertanto verranno escluse, le offerte economiche uguali e/o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella presente richiesta di preventivo e nei suoi allegati, ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione.

Turismo Torino e Provincia Scrl non sarà in alcun modo vincolato da condizioni generali, moduli e/o formulari contrattuali dell'offerente che non potranno avere alcuna valenza ed operatività, non potranno condizionare in alcun modo l'offerta, né dovranno essere sottoscritti dalla Stazione Appaltante ai fini dell'esecuzione del servizio e/o della fornitura.

Non è ammessa, in corso d'appalto, la revisione del prezzo offerto.

Turismo Torino E Provincia Scrl si riserva di non aggiudicare in caso di offerte non ritenute congrue.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la richiesta di preventivo, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 c.c.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere a recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, il professionista o l'Impresa non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si avverte inoltre che la mancata e/o irregolare e/o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente richiesta di preventivo, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, potrà essere causa di esclusione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

In caso di R.T.I. o consorzi, ancorché non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

9. ESECUZIONE DEL CONTRATTO, PREZZO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, a seguito di verifica di conformità di eventuali offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'aggiudicatario provvisorio.

Tale verifica verrà effettuata tramite il sistema AVCPAss, verrà quindi richiesto all'aggiudicatario di produrre il PassOE che dovrà essere creato attraverso il sito:

www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Il prezzo è stabilito per tutta la durata del Contratto secondo il valore assoluto indicato nell'offerta economica dell'aggiudicatario.

L'avvio dell'esecuzione del contratto è fissato dal giorno successivo alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, effettuata da parte della Società.

Il pagamento dell'importo dovuto all'aggiudicatario sarà effettuato mediante bonifico bancario entro 90 (novanta) giorni r.f.f.m., alle coordinate indicate prodotta a seguito della registrazione all'Albo Fornitori di Turismo Torino e Provincia Scrl (<https://turismotorino.acquistitelematici.it>).

Si precisa che la Società potrà ordinare la sospensione di tutto o parte del contratto, qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento (ad es.: sospensione temporanea dell'attività).

Eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione saranno a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

10. DIVIETO DI VARIANTI

L'Aggiudicatario non potrà apportare varianti salvo espressa autorizzazione scritta di Turismo Torino E Provincia Scrl.

In caso di varianti non autorizzate l'Aggiudicatario non potrà richiedere maggiori somme, indennizzi, indennità e/o risarcimenti di sorta e, anzi, se richiesto, sarà tenuto a rimuoverle.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore deve comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa in oggetto, nonché, entro lo stesso termine di 7 giorni, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate sono comunicate al Committente entro 7 giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Il Committente non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento s'intendono sospesi.

Il Committente risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010.

L'Appaltatore deve trasmettere al Committente, entro 30 giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui al comma 2, con le modalità e nei tempi previsti.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli offerenti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura ristretta.

13. CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia fra TURISMO TORINO E PROVINCIA e l'Aggiudicatario relativa al presente affidamento saranno devolute all'autorità giurisdizionale competente presso l'esclusivo Foro di Torino.

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa espresso rinvio al Regolamento delle spese in economia di TURISMO E TORINO E PROVINCIA.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Gai, Responsabile Ufficio Acquisti della Stazione Appaltante.

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate per iscritto **entro le ore 10,00 del 24/01/2020**; eventuali risposte saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti **entro le ore 16,00 del 24/01/2020**.

15. ALLEGATI

- All. 1. Capitolato tecnico
- All. 2. Bozza di contratto
- All. 3. Modulo per la presentazione dell'offerta economica

TURISMO TORINO E PROVINCIA
Il Responsabile del Procedimento
Manuela Gai

