



All. 1 - CAPITOLATO TECNICO

TRATTATIVA DIRETTA PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI STOCCAGGIO, PICKING E CONFEZIONAMENTO, CONSEGNA MATERIALI INFORMATIVI DI TURISMO TORINO E PROVINCIA SCRL

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto del presente affidamento riguarda l'acquisizione, da società terza, dei servizi di:

- A) stoccaggio materiale prevalentemente cartaceo su pedane;
- B) movimentazione del materiale stoccato all'interno di luogo adibito a magazzino;
- C) carico e scarico merci;
- D) picking e confezionamento del materiale cartaceo stoccato, su richiesta;
- E) consegna delle confezioni predisposte sul territorio cittadino e provinciale;
- F) smaltimento rifiuti;
- G) pulizia periodica dei locali adibiti a magazzino e assegnati alla società scrivente, con metodologie e macchinari adeguati.

In particolare, i servizi richiesti consistono nelle prestazioni di seguito riportate:

A) Stoccaggio di materiale cartaceo

- stoccaggio di un quantitativo variabile di materiale prevalentemente cartaceo compreso tra un minimo di 125 pedane ad un massimo di 175 pedane, relative a differenti items, ognuno dei quali deve essere stoccato in posizione facilmente accessibile;
- stoccaggio su scaffalature di nostra proprietà (montati secondo le normative vigenti in materia di sicurezza), adatte alla portata di piccoli carichi per un totale di circa mt 150 lineari, di un quantitativo variabile di scatole da un minimo di 50 ad un massimo di 120.

Qualora l'aggiudicatario decidesse di avvalersi di un sistema di stoccaggio statico in acciaio, questi dovrà, in qualità di unico responsabile, rispettare le vigenti normative in termini di sicurezza (riferimento norma UNI EN 15635:2009 e succ.).

Turismo Torino e Provincia s.c.r.l.

Uffici e sede legale

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

contact@turismotorino.org
www.turismotorino.org



L'azienda aggiudicataria dovrà pertanto:

- individuare, una persona adeguatamente formata e preferibilmente facente parte dell'organico, in qualità di Responsabile della Sicurezza delle strutture di stoccaggio presenti (PRSES);
- affidare ad un tecnico esterno l'esecuzione di ispezioni periodiche delle scaffalature, ad intervalli non superiori ai 12 mesi;
- consegnare al Committente la relazione di avvenuta verifica.

B) Movimentazione di pedane e colli all'interno del locale assegnato al Committente:

- movimentazione delle pedane all'interno del magazzino secondo le necessità del Committente, a mezzo di carrelli elevatori o altri strumenti idonei, per il fine preposto.

I mezzi di movimentazione ed ogni altra attrezzatura dovranno rispettare le vigenti normative di sicurezza, nonché essere sottoposti a regolari e periodici controlli.

C) Carico e scarico merci:

- tale servizio dovrà essere svolto dal personale della ditta affidataria o altro personale da lei espressamente autorizzato;
- l'erogazione del servizio dovrà essere garantita per 5 (cinque) giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, preferibilmente con orario dalle h. 9:00 alle h. 12:30 e dalle h. 14:00 alle h. 17:00;
- è altresì richiesto di garantire a soggetti terzi la possibilità di sostare nelle aree di accesso o parcheggio del locale adibito ad uso magazzino, almeno un giorno a settimana (tendenzialmente fissato il mercoledì pomeriggio) dalle ore 14:30 alle ore 17:00, per effettuare operazioni di carico/scarico merci gestite dalla Committente.

D) Picking e confezionamento su richiesta:

La ditta affidataria dovrà garantire la propria ed eventuale disponibilità per la gestione e preparazione del servizio di picking e confezionamento del materiale indicato dalla Stazione Appaltante per un impiego di ore mensili massime pari a 20.

Il servizio di confezionamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni erogate dalla Stazione Appaltante.



E) Eventuale consegna delle confezioni:

- servizio consegne su territorio cittadino da effettuarsi entro un termine massimo di 48 ore dalla richiesta del Committente;
- servizio consegne nell'area della città metropolitana, da effettuarsi entro un termine massimo di 72 ore dalla richiesta del Committente.

Si precisa che le spedizioni sono prevalentemente destinate agli uffici decentrati della Stazione Appaltante, dislocati sul territorio cittadino e provinciale.

Gli indirizzi dei diversi siti sono reperibili nella sezione contatti del sito istituzionale della società Committente (<https://www.turismotorino.org/it/turismo-torino-e-provincia/contatti>).

Per le modalità di consegna, si richiede che il materiale venga prelevato dal magazzino in cui è stoccato e venga scaricato direttamente all'interno del magazzino (o altra struttura) del destinatario, salvo espressa indicazione contraria da parte di Turismo Torino e Provincia Scrl.

F) Smaltimento rifiuti

Si richiede lo smaltimento di: prodotti da imballaggio quali carta e cartone, pallets, imballaggi in plastica e di toner, da eseguire conformemente alla vigente normativa in materia di smaltimento rifiuti.

G) Pulizia periodica dei locali adibiti a magazzino

E' richiesto che la ditta aggiudicataria provveda alla pulizia periodica dei locali adibiti a magazzino, da effettuarsi con metodologie e macchinari da lei ritenuti più idonei, al fine di mantenere il decoro del luogo assegnato, ogni qualvolta occorra.

In considerazione della necessità di mantenere gli spazi assegnati in buono stato, si richiede di provvedere alla pulizia degli stessi con la seguente periodicità:

settimanalmente:

- 1) servizi igienici;
- 2) scrivanie e o postazioni di lavoro destinati specificatamente alla Committente;

almeno mensilmente:

- 1) scaffali (solo parti vuote);
- 2) pavimento (spazzatura e lavaggio);



3) rampe d'entrata (spazzatura);

semestralmente (oppure ogni qualvolta occorra):

1) vetri (ove presenti);

2) cortili e zone comuni (es. pulizia, taglio erba, sgombero neve, etc.).

Si specifica che i servizi di cui ai punti **D, E** sopra elencati **sono meramente opzionali** e verranno attivati solo su espressa richiesta della Stazione Appaltante.

Alla ditta affidataria del servizio sarà richiesto di redigere il DUVRI, che costituisce condizione essenziale per la definizione dell'affidamento, prima della stipulazione del contratto.

2. AUMENTO O DIMINUZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Turismo Torino e Provincia Scrl si riserva la facoltà di apportare, a suo insindacabile giudizio, variazioni, con semplice preavviso scritto, fino ad un massimo, in aumento o diminuzione, di un quinto dei servizi oggetto della presente richiesta.

3. LINEE GUIDA

Ai fini della presentazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà presentare:

1. una piantina in scala dei locali adibiti a magazzino, evidenziando altresì le modalità di accesso;
2. una breve relazione (di massimo 3 facciate, formato A4 corredate eventualmente anche da ulteriore documentazione fotografica) contenente i servizi offerti aggiuntivi (es. spazio specifico per il personale della Committente, bidoni rifiuti per la raccolta differenziata, etc.).

Per quanto riguarda i servizi di confezionamento e consegna non è richiesta alcuna specificazione in quanto i suddetti servizi dovranno essere svolti esclusivamente nel rispetto di quanto previsto dalla Stazione Appaltante al precedente art. 1 del presente capitolato.