

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO E SERVICE IN OCCASIONE DELLE NITTO ATP FINALS 2023 IN 3 LOCATIONS IN CENTRO CITTÀ

CAPITOLATO TECNICO

Allegato 1

PREMESSA

Come noto la Città di Torino si è aggiudicata in data 11 aprile 2019 la designazione ufficiale da parte dell'Association of Tennis Professionals per lo svolgimento delle finali ATP per il quinquennio 2021-2025. Le Nitto ATP Finals rappresentano uno dei più importanti tornei di tennis professionistico dell'anno a cui partecipano, i migliori otto tennisti delle classifiche ATP di singolare e di doppio.

OBIETTIVI

Come si è potuto constatare nei primi due anni di realizzazione l'evento attira migliaia di appassionati e sportivi, generando un importante volume di attività economiche e un contributo significativo alla promozione dell'immagine internazionale di Torino. Anche per l'edizione 2023, l'intento della Città e dei suoi protagonisti è di realizzare un'esperienza immersiva che trascenda il solo sport e permetta al capoluogo piemontese di mostrarsi al pubblico internazionale in tutta la sua bellezza. Un'opportunità di promozione unica capace di trasformare lo spettacolo sportivo in un evento turistico, che sublimi in un'esperienza di grande intrattenimento per visitatori, cittadini e appassionati.

Le Nitto ATP Finals 2023 si svolgeranno dal 12 al 19 novembre 2023 presso il Pala Alpitour e come per la scorsa edizione, il Fan Village, realizzato da FITP, sarà collocato in Piazza d'Armi in prossimità della venue sportiva. Vi è quindi la necessità di coinvolgere il centro cittadino e di far vivere il Tennis a 360° anche dai non appassionati o da coloro che non entreranno al Pala Alpitour per assistere alle competizioni sportive. Tutto il centro città sarà coinvolto: da via Po a Piazza Vittorio Veneto, da Piazza Castello a Via Roma, da Piazza Palazzo di Città a Piazza San Carlo fino alla stazione di Porta Nuova.

La principale direttrice su cui attrarre l'interesse della cittadinanza e dei turisti rimarrà quella individuata da Porta Nuova attraverso via Roma e Piazza San Carlo, a Piazza Castello che rappresenterà il fulcro delle attività previste: Palazzo Madama come "Media Center"; la nuova "Cupola Geodetica" posizionata di fronte al palazzo della Prefettura che ospiterà talk, attività istituzionali e attività degli sponsor e l'Archivio di Stato, sede delle degustazioni organizzate da Turismo Torino e Provincia, CCIAA e Regione Piemonte.

OGGETTO DELLA GARA

Tutto ciò premesso si richiede la progettazione, la realizzazione dell'allestimento ed il disallestimento in 3 location del centro città che ospiteranno talk, eventi e degustazioni dal 9 novembre al 19 novembre 2023:

- A. PALAZZO MADAMA – Piazza Castello
- B. CUPOLA GEODETICA - Piazza Castello Fronte Prefettura
- C. ARCHIVIO DI STATO – Piazza Castello 209

Sono da intendersi INCLUSI i servizi di trasporto, montaggio, predisposizione impiantistica ove necessario, posa grafica, disallestimento a fine evento.

A. PALAZZO MADAMA - MEDIA CENTER (9-19 novembre 2023)

Palazzo Madama ospiterà il Media Center della Città di Torino, dove i giornalisti potranno usufruire di postazioni lavoro ed area relax. Il Media Center verrà allestito all'interno della Corte Medievale al piano terra del Palazzo.

Si richiede:

- progettazione e realizzazione dell'allestimento secondo le specifiche tecniche sotto elencate e nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) per la fornitura di arredi per interni consultabili al sito: https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2023-06/GURI_184_08.08.22-AllegatoArredi.pdf e dei criteri per gli allestimenti in occasione di eventi consultabili al sito: https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM_Eventi.pdf capitolo 4, dei seguenti spazi della Residenza Reale:

Palizzata esterna e tunnel di ingresso:

- personalizzazione con grafica fornita dalla SA

Atrio:

- punto di accoglienza per n° 1 hostess

Media Center:

- n. 15 postazioni lavoro
- area relax con postazioni di ricarica cellulari
- desk accoglienza con magazzino con scaffalatura e appendiabiti, espositore per materiale, contenitore da banco per gadget
- piante verdi di decoro
- appendiabiti per gli ospiti
- pannelli su cui apporre grafica
- schermi
- struttura di supporto per luci
- attivazione di WIFI
- pannellatura dove apporre grafica al primo piano nella sala antistante la veranda juvarriana

Planimetrie (Allegato PM_01)

L'accesso alle strutture e ai servizi forniti deve essere progettato garantendo l'accessibilità e la fruizione da parte delle persone con disabilità motoria. Un allestimento orientato ai principi del *Design for All* costituisce un titolo preferenziale.

Il progetto deve inoltre prevedere l'integrazione dei seguenti elementi già in dotazione:

Corner caffè (ALLEGATO PM_02)

Palla gialla da interni (ALLEGATO PM_03)

L'allestimento deve prevedere la fornitura di estintori/segnalica di sicurezza sulla base delle specifiche che verranno fornite dalla SA.

CERTIFICAZIONI – LINEE GUIDA

L'allestimento deve rispettare le linee guida del responsabile della sicurezza di Palazzo Madama e produrre la documentazione a seguire riportate:

1. in fase di trattativa

- certificazione e calcoli strutturali a firma di professionista abilitato delle strutture verticali realizzate:
 - a. rispondenza della verifica spinta da folla compatta;
 - b. rispondenza alla verifica al ribaltamento per azioni orizzontali;
 - c. idoneità statica;
- certificato a firma di professionista abilitato degli eventuali carichi sospesi (tutti i componenti appesi a parete es. travi per l'appendimento, staffe/mensole ecc.);
- certificazioni dei materiali elettrici utilizzati (i cavi dovranno essere a bassa emissione di fumi);

È precisa richiesta di Palazzo Madama l'integrazione dell'allestimento con luci di emergenza autoalimentate che si accendano in caso di mancanza tensione. Deve essere comunque garantito un livello di illuminazione minimo di 5 lux lungo tutti i percorsi e verso le uscite di emergenza. L'integrazione dev'essere fatta nel caso in cui per necessità allestitiva occorra spegnere le luci attualmente presenti nella sala.

2. in fase di allestimento

- dichiarazione di corretta posa delle strutture completa di schede tecniche, relativi rapporti di classificazione e certificazioni dei materiali edili utilizzati; tutti i materiali dovranno avere classe di reazione al fuoco pari a 1 o 1 IM (materiali imbottiti);
- schede tecniche di:
 - a. rivestimenti utilizzati per l'allestimento (es. moquette, tendaggi ecc.);
 - b. arredi (pouf, sedute ecc.).
- dichiarazione predisposta secondo art. 7 DM 22/01/2008 N.37 dell'eventuale nuovo impianto elettrico per l'illuminazione (compresa l'illuminazione di sicurezza di cui al punto sopra), allegando relazione con tipologia dei materiali utilizzati;
- certificato di regolare esecuzione dell'allestimento a cura della Direzione Lavori (se presente).

3. brandizzazione della location: gli elementi grafici per gli spazi da brandizzare, intesi come esecutivi di stampa, saranno forniti dalla SA secondo le misure indicate nel progetto. Alcuni elementi di grafica dovranno essere previsti anche all'esterno della location affinché sia immediatamente riconoscibile.

Data di allestimento presunta: 06/11/2023

Data di disallestimento presunta: dal 20/11/2023

B. CUPOLA GEODETICA – TALK ED EVENTI (9-19 novembre 2023)

Verrà installata una cupola geodetica in piazza Castello fronte Palazzo della Prefettura, una struttura in acciaio verniciata bianca e trasparente, che sarà sede di appuntamento quali talk, incontri, interviste e di attività collaterali a carico degli Sponsor.

La capienza massima sarà di n. 200 sedute, ma l'allestimento dovrà essere modulare con possibili capienze più ridotte commisurate alla natura degli eventi ospitati. Lo stoccaggio degli arredi in caso di modularità dovrà essere fatto all'interno della cupola stessa.

Il palinsesto di talk è previsto dal 9 al 19 novembre 2023 compresi, con attività dedicate agli sponsor e/o a FITP nonché ad altri appuntamenti organizzati dagli enti coinvolti (Città, Turismo Torino e Provincia, CCIAA, Regione Piemonte). La cupola sarà anche il punto di partenza delle visite guidate a piedi alla scoperta del centro città, organizzate dal 10 al 19 novembre 2023 con 2 appuntamenti giornalieri. Il posizionamento della cupola è al momento ipotizzato in data 6 novembre 2023.

All'interno della cupola sarà presente un desk di accoglienza dove il personale di Turismo Torino e Provincia darà informazioni turistiche e sul palinsesto eventi, sarà inoltre presente 1 hostess/steward al fine di garantire una corretta gestione dei flussi in entrata/uscita ed eventuali prenotazioni last minute.

CARATTERISTICHE CUPOLA:

- diametro 21,00 m. altezza m. 10,50
- superficie coperta mq. 350
- in grado di ospitare fino a 200 persone sedute
- telo di copertura trasparente
- pavimentazione zavorrante
- moquette
- generatori di aria calda elettrici commutabili 6/9/12 Kw.
- impianto di illuminazione base con fari a led, quadro elettrico trifase 380v dotato di prese di servizio per illuminazione e riscaldamento
- porte di accesso dotate di maglione antipánico per ingresso e uscite di sicurezza conforme alle normative vigenti
- accessibile ai disabili con scivoli
- conforme a tutte le normative vigenti sulla sicurezza

Render (Allegato CG_01)

Si richiede:

- A) progettazione e realizzazione dell'allestimento della cupola geodetica (Allegato CG_01) secondo le specifiche tecniche sotto elencate e nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) per la fornitura di arredi per interni consultabili al sito: https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2023-06/GURI_184_08.08.22-AllegatoArredi.pdf e dei criteri per gli allestimenti in occasione di eventi consultabili al sito: https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM_Eventi.pdf capitolo 4

Che preveda:

- 200 sedute;
- palco per ospitare fino a 4 ospiti e presentatore;
- schermo per proiezione talk;

- magazzino con scaffalatura, appendiabiti e punto luce abbastanza grande da contenere tutto il service, oggetti per pulizie, oggetti vari;
- quinta con magazzino con scaffalatura e appendiabiti con punto luce + porta depliant esterno + spazio per comunicazione (la quinta sarà a corredo del desk accoglienza già a disposizione)
- contenitore per piccoli gadget da banco (es. palline da tennis anti stress, gomme da cancelleria a forma di palla da tennis)
- espositore porta depliant da banco (A5 e A4)
- sgabelli
- area relax con postazioni di ricarica cellulari
- piante verdi di decoro
- porta ombrelli
- schermo esterno per comunicazione palinsesto eventi
- pannello che richiami un elemento caratteristico del tennis su cui far apporre la firma degli ospiti che parteciperanno ai talk
- attrezzatura audio e video adatta alla gestione di talk, interviste, appuntamenti
- attivazione di WIFI
- fornitura di estintori/segnaletica di sicurezza sulla base delle specifiche che verranno fornite dalla SA

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura di energia elettrica della cupola stipulando a suo nome apposito contratto con fornitore/distributore di energia elettrica autorizzato per il periodo dal 07/11/2023 al giorno del disallestimento presunto e per la una potenza impegnata richiesta in kW sufficiente e adeguata a garantire l'alimentazione di quanto progettato al suo interno. I costi della pratica di richiesta allaccio temporaneo e i relativi consumi forfetari per la potenza richiesta saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

La fornitura di energia elettrica avverrà da rete di bassa tensione con eventuale contatore del fornitore/distributore di energia.

La collocazione del punto/i di allaccio sarà comunicata dal fornitore di energia e sarà il più possibile in prossimità del luogo dell'evento. Le relative apparecchiature di misura e protezione indipendentemente da dove siano collocati (pozzetto, cabina di distribuzione ecc.) dovranno essere segregati con transenne metalliche o portelli con chiusura a chiave o accorgimenti simili al fine di impedirne l'accessibilità da parte del pubblico.

È a carico della Ditta aggiudicataria la posa della linea dedicata di alimentazione dal punto di allaccio/distribuzione al punto di alimentazione della struttura. I cavi dovranno essere aerei o posati a terra, protetti e segnalati contro i danneggiamenti meccanici da canalette calpestabili e carrabili, a seconda della distanza e collocazione del punto di allaccio.

L'accesso alle strutture e ai servizi forniti deve essere progettato garantendo l'accessibilità e la fruizione da parte delle persone con disabilità motoria. Un allestimento orientato ai principi del *Design for All* costituisce un titolo preferenziale.

Il progetto deve inoltre prevedere l'integrazione dei seguenti elementi già in dotazione:

Palla gialla da interni (ALLEGATO CG_02)

Poltroncine pouf a pallina (ALLEGATO CG_03)

Desk reception 500 x 150 x 115cm (ALLEGATO CG_04)

- B) brandizzazione della location: gli elementi grafici per gli spazi da brandizzare, intesi come esecutivi di stampa, saranno forniti dalla SA secondo le misure indicate nel progetto. Alcuni elementi di grafica dovranno essere previsti anche all'esterno della location affinché sia immediatamente riconoscibile.
- C) personale per la gestione dell'apertura e chiusura della cupola, per la gestione della modularità della capienza e personale tecnico per la gestione delle attrezzature audio e video. Necessità di presidio dalle 9 alle 21, ad eccezione del 18 novembre in cui l'orario sarà esteso fino all'1.00 am.

CERTIFICAZIONI

Certificazioni di staticità e corretto montaggio, resistenza al fuoco.

Data di allestimento presunta: 07/11/2023

Data di disallestimento presunta: dal 20/11/2023

C. ARCHIVIO DI STATO – DEGUSTAZIONI (9-19 novembre 2023)

Presso le sale del pianterreno dell'Archivio di Stato si svolgeranno durante tutto il periodo degustazioni guidate e gestite dalla Camera di Commercio, dalla Regione Piemonte e da Turismo Torino e Provincia. Le degustazioni con capienza massima di 50 persone ed una media di 5 a giornata, saranno gratuite per i ticket holder e a pagamento per tutti i cittadini e turisti che non sono in possesso di un biglietto per i match, con un costo simbolico destinato ad un'attività di charity.

Lo spazio si articola in 4 sale contigue, dalle dimensioni di circa 100 mq l'una.

Sala 1 (sala mostre F00V009)

- desk accoglienza dove il personale di Turismo Torino e Provincia (2 persone) darà informazioni turistiche e sul palinsesto eventi, ed 1 persona della società incaricata della gestione del palinsesto eventi controllerà le prenotazioni e la gestione dei flussi.
- desk dedicato alla promozione delle ATL della regione Piemonte e/o delle associazioni di categoria e/o delle Camere di commercio della regione, con presenza di 2 persone e materiale informativo.

Sala 2 (sala mostre F00V010)

- Transito e punto vendita dei prodotti dei Maestri del Gusto che proporranno le degustazioni.

Sala 3 e sale 4 (sala mostre F00V011 e F00V012)

- Lounge e degustazioni

Planimetrie (Allegato ADS_01)

Si richiede:

- progettazione e realizzazione dell'allestimento delle sale dell'Archivio di Stato (Allegato ADS_01) secondo le specifiche tecniche sotto elencate e nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) per la fornitura di arredi per interni consultabili al sito: https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2023-06/GURI_184_08.08.22-AllegatoArredi.pdf

e dei criteri per gli allestimenti in occasione di eventi consultabili al sito:
https://gpp.mite.gov.it/sites/default/files/2023-01/CAM_Eventi.pdf capitolo 4

Sala 1 (sala mostre F00V009)

- personalizzazione di una quinta in cartongesso (già presente) all'entrata comprendente: magazzino con scaffalatura e appendiabiti non a vista e maxi schermo all'esterno
- desk accoglienza per il personale di Turismo Torino e Provincia: che possa accogliere 3 persone con sedie, struttura porta dépliant da banco e contenitore porta gadget da banco
- desk dedicato alla promozione delle ATL della regione Piemonte e/o delle associazioni di categoria e/o delle Camere di commercio della regione: che possa accogliere 2 persone con sedie, struttura porta depliant da banco

Sala 2 (sala mostre F00V010)

- personalizzazione di quinte grafiche già esistenti
- monitor per proiezione video forniti dalla SA
- ipotesi di allestimento di una mostra fotografica con 20 immagini che verranno fornite
- allestimento struttura centrale come punto vendita (già esistente): scaffalatura con mobiletti chiusi a chiave, bancone per vendita con sedie, struttura porta depliant da banco. (max 6 postazioni)

Sala 3 e 4 (sala mostre F00V011 e F00V012)

- per la sala 3 (F00V011) monitor su piantana da 65 pollici per proiezioni video con chiavette usb
- per la sala 4 (F00V012) monitor 65 pollici, collegamento a pc e telecamera per la trasmissione in diretta delle immagini dalla sala 4 alla sala 3
impianto audio con casse e regia e 2 microfoni gelato
- allestimento con elementi come da allegato (ADS_03)

Il progetto deve prevedere il rafforzamento delle luci già esistenti e posizionate su strutture esistenti a soffitto, l'attivazione di WIFI nelle sale e attrezzatura audio e video adatta alla gestione delle degustazioni; fornitura di estintori/segnalética di sicurezza sulla base delle specifiche che verranno fornite dalla SA.

L'accesso alle strutture e ai servizi forniti deve essere progettato garantendo l'accessibilità e la fruizione da parte delle persone con disabilità motoria. Un allestimento orientato ai principi del *Design for All* costituisce un titolo preferenziale.

Il progetto deve inoltre prevedere l'integrazione dei seguenti elementi già in dotazione:

Palla gialla da interni (ALLEGATO ADS_02)

Strutture in cartongesso (ALLEGATO non ancora disponibile)

B) brandizzazione della location: gli elementi grafici per gli spazi da brandizzare, intesi come esecutivi di stampa, saranno forniti dalla SA secondo le misure indicate nel progetto. Alcuni elementi di grafica dovranno essere previsti anche all'esterno della location affinché sia immediatamente riconoscibile.

C) fornitura del service per tutte le sale: apparecchiature audio e video secondo le specifiche fornite, e personale per la gestione delle stesse dal 9 al 19 novembre dalle 10 alle 21.30.

CERTIFICAZIONI

Certificazioni di staticità e corretto montaggio, resistenza al fuoco.

Eventuali successive e specifiche certificazioni ed indicazione verranno fornite dall'Archivio di Stato.

Data di allestimento presunta: 06/11/2023

Data di disallestimento presunta: dal 20/11/2023

ELEMENTI DI CONNESSIONE TRA LE LOCATION

Si richiede inoltre lo studio e la realizzazione di uno o più elementi di allestimento che mettano in connessione le 3 location. A titolo esemplificativo: blu carpet, segnaletica etc